

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

08.02.2020 r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1.	Termin targów: 03-05.04.2020		
2.2.	Godziny otwarcia targów:		
	dla wystawców:	03.04.2020	07:00-21:00
		04.04.2020	09:00-21:00
		05.04.2020	08:00-20:00
	dla zwiedzających:	03.04.2020	10:00-20:00
		04.04.2020	10:00-20:00
		05.04.2020	08:00-14:00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 3.1. Montaż: **02.04.2020 r.**
Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 8:00 do 21:30
3.2. Demontaż: **05.04.2020 r.**
Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 14:00 do 20:00

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu / Zaproszenia w ramach opłaty rejestracyjnej

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2	karty	-	stoisko	do 10 m ²
- 4	karty	-	stoisko	do 20 m ²
- 6	kart	-	stoisko	do 50 m ²
- 8	kart	-	stoisko	do 75 m ²
- 10	kart	-	stoisko	do 100 m ²
- 12	kart	-	stoisko	do 200 m ²

- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** są wystawiane przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe: a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;

b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

Pojazdy muszą opuścić Plac Marka (P4, sektor 01) 03.04.2020 do godziny 10:00

6.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 05.04.2020 r. po godz. 14:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy po zakończeniu targów, tj. dnia 05.04.2020 r. od godz. 14.00.

6.4. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 21.30,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 21.30.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie **kary porządkowej w wysokości 200 zł**. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu położonego w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 03-05.10.2020 r. (okres trwania pomocniczych) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**. **Stale karty parkingowe** są sprzedawane na parkingu Green Parking przy ul. Matejki 63.

Jednorazowe karty parkingowe można nabyć przy wjeździe na parking MTP.

Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

7. Podatek od towarów i usług (VAT)

7.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) - kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej **w Polsce**.

7.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

8. Zabudowa stoiska

8.1. Wystawcy (lub wykonawca stoiska w imieniu wystawcy) są zobowiązani do przedstawienia projektu zabudowy stoiska i uzyskania potwierdzenia od kierownika rejonu (stosownego do danego pawilonu) w terminie umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian i korekt przed rozpoczęciem wszelkich prac montażowych.

Kierownik rejonu I (pawilony: 7,7A,8,8A i 5A) e-mail: rejon1@mtp.pl , tel. 61 8692271	Kierownik rejonu II (pawilony: 3, 3A, 4) e-mail: rejon2@mtp.pl , tel. 61 8692228	Kierownik rejonu III (pawilony: 5, 6 i 6A) e-mail: rejon3@mtp.pl , tel. 61 8692263
---	--	--

8.2. Zabrania się stawiania ciąglej, pełnej zabudowy **przekraczającej 20%** długości boku zlokalizowanego od strony ciągu komunikacyjnego, po drugiej stronie, którego są zlokalizowane stoiska innych wystawców. Stoiska, które są w położeniu:

- szeregowym powinny mieć dostęp do stoiska z 1 strony
- narożnym powinny mieć dostęp do stoiska z 2 stron
- półwyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 3 stron
- wyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 4 stron.

8.3. Wyjątki od pkt. 8.2 stanowią następujące przypadki:

8.3.1. Od strony ciągu komunikacyjnego dopuszczalna jest zabudowa ażurowa lub przezroczysta.

8.3.2. Możliwe jest postawienie ściany w obrębie własnego stoiska od strony ciągu komunikacyjnego w odległości nie mniejszej niż 1 m od krawędzi własnego stoiska.